



Wir suchen am Standort Auerbach für den Bereich Human Resources einen

Personalreferent (m/w/d)

Schwerpunkte: Personal-/Organisationsentwicklung und Ausbildung

Kennziffer: CHERRY_SK_177_19

Aufgaben:

- Konzeptionieren, Umsetzen, Evaluieren und Optimieren von Maßnahmen und Instrumenten der Personalentwicklung
- Erarbeiten und Organisieren zielgruppengerechter, praxisnaher und bedarfsorientierter Konzepte und Programme für Trainings und Qualifizierungsmaßnahmen in Abstimmung mit den Fachbereichen
- Einführen und Betreuen eines neuen HR-Tools zur Dokumentation und Organisation der Wissens- und Know-How-Strukturen unserer Mitarbeiter als Modulverantwortlicher
- Unterstützen des Personalleiters bei den Themen Führungskräfte- und Organisationsentwicklung
- Beraten und Begleiten von Führungskräften und Mitarbeitern bei Veränderungsprozessen
- Koordinieren und Steuern des Auf- und Ausbaus der kaufmännischen und gewerblich-technischen Berufsausbildung in unserem neuen Werk in enger Abstimmung mit dem Personalleiter
- Begleiten und Betreuen der Auszubildenden von der Bewerberauswahl bis zur Abschlussprüfung und Übernahme in Abstimmung mit den Ausbildungsbeauftragten; Organisieren und Durchführen von Ausbildungsmessen/ Recruiting-Events, sowie Unterstützen und Mitwirken in verschiedenen HR-Projekten

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, (Wirtschafts-) Psychologie oder betriebswirtschaftliches Studium mit entsprechendem Schwerpunkt oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personal- und Organisationsentwicklung bevorzugt in produzierenden Industrieunternehmen sowie Erfahrungen in der Betreuung von Auszubildenden und Studenten inkl. Ada-Schein (IHK)
- Begeisterung und Gespür für aktuelle, moderne PE- und OE-Trends sowie digitalen Lernwelten
- Sichere Kenntnisse in MS-Office, ausgeprägte Methodenkenntnisse sowie hohe Vertrautheit mit Social Media
- Gute Moderations- und Präsentationsfähigkeiten, Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hands-On-Mentalität, analytische Herangehensweise sowie Konzeptionsstärke
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

Auerbach, den 12.03.2019

Ansprechpartnerin:
Simone Kretschmer
Tel.: (0)9643 2061-590
karriere@cherry.de

PASST DIE AUFGABE ZU IHNEN?

Wenn ja, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer per Email an karriere@cherry.de zu.

Cherry GmbH
Cherrystraße
91275 Auerbach
www.cherry.de

Die Cherry GmbH mit Hauptsitz in Auerbach /OPf., Deutschland, zählt zu den weltweit führenden Herstellern von Computer-Eingabegeräten mit Schwerpunkt auf die Märkte Office, Industrie, Sicherheit, sowie Schaltern für mechanische Tastaturen u. a. für PC-Gaming.